



Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej  
Wrocław Agglomeration Development Agency

pl. Solny 14      araw@araw.pl      tel. + 48 71 783 53 10  
50-062 Wrocław      www.araw.pl      fax + 48 71 783 53 11

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

zgodnie z przepisami stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zwaną dalej ustawą )

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA  
50-062 Wrocław, pl. Solny 14  
telefon (71) 783 53 10 , fax (71) 783 53 11, e-mail: araw@araw.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Nazwa zamówienia:**

Roboty budowlane w postaci remontu konstrukcji więźby dachowej i pokrycia dachu oraz naprawę stropu nad III piętnem budynku przy pl. Solnym 14/14A we Wrocławiu.

### **Znak postępowania:**

ZP/PN/01/2016/BSP

Wrocław dnia, 12.04.2016r.

---

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania pn. „**Remont konstrukcji więźby dachowej i pokrycia dachu oraz naprawę stropu nad III piętrem budynku przy pl. Solnym 14/14A we Wrocławiu**”.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:

- 1) demontaż pokrycia z papy na całym dachu,
- 2) rozbiorka deskowania dachu z desek (ok. 40% powierzchni dachu),
- 3) wymiana elementów konstrukcji dachowych – krokwie i płatwie,
- 4) wymiana elementów konstrukcji dachowych – słupy i miecze (kilka sztuk),
- 5) wykonanie deskowania w miejscu gdzie zostało zdemontowane,
- 6) oczyszczenie, odgrzybienie oraz impregnowanie elementów konstrukcji dachowej istniejącej i nowej,
- 7) wymiana obróbek blacharskich przy kominach i okapach,
- 8) wykonanie pokrycia papowego z dwóch warstw papy termozgrzewalnej na całej połaci dachowej,
- 9) naprawa tynków na kominach.

1.3 Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w dokumentacji projektowej (opracowane wykonane przez firmę Biuro Inżynierskie Wawrzyniak; części składowe dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i robót budowlanych wymienione w **załączniku nr 1** do wzoru umowy), zgodnie z wytycznymi zawartymi w ekspertyzie budowlanej stropów drewnianych sporządzonej przez mgr inż. Wojciecha Jakszyckiego wymienionymi w **załączniku nr 2** do wzoru umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną oraz na podstawie oględzin terenu budowy.

1.4 Z uwagi na specyfikę obiektu, konieczność zapewnienia ciągłości pracy osób przebywających w budynku podczas wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem, fakt przebywania w budynku osób w godzinach pracy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów BHP, ppoż., obowiązujących norm, sztuki budowlanej, zabezpieczenia miejsca robót, organizacji i realizacji umowy bez zakłóceń oraz należytego, dokładnego zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót przed osobami trzecimi, podczas, jak i po zakończeniu prac, przez cały okres trwania robót (w tym wydzielenie i oznakowanie strefy robót wokół całego budynku, zabezpieczenie wejścia do budynku, zgłaszanie Dyrektorowi Administracyjnemu Zamawiającego lub osobie przez niego wskazaną czasu rozpoczęcia i zakończenia robót).

1.5 Wykonawca przed złożeniem oferty zapozna się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy i uwzględni je w wynagrodzeniu ryczałtowym. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP) stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia - prac określonych w punkcie 1 SIWZ.

1.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.10 Wymagania zamawiającego i informacje dotyczące podwykonawstwa, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 PZP oraz zaliczek, o których mowa w art. 151a ust. 1 PZP zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

1. rozpoczęcie - w dniu zawarcia umowy,
2. zakończenie - nie później niż **60 dni od zawarcia umowy**.

## **3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 3.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: realizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończony, co najmniej 3 roboty dekarско – blacharskie oraz ogólnobudowlane, wykonywane w obiektach objętych ochroną konserwatora zabytków, o wartości min. 250 000 zł brutto każda.
- 3.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – kierownik budowy (minimum 1 osoba), wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednio wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).
- 3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.5 Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 3.7 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

## **4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**

- 4.1 Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 3**
- 4.2 Dowód wniesienia wadium (oryginał).
- 4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarzej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony **załącznik nr 6**.

4.5 Wykaz robót budowlanych, o których mowa w pkt 3.2, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca - wypełniony **załącznik nr 5**.

4.6 Dowody dotyczące co najmniej trzech najważniejszych robót, o których mowa w pkt 3.2, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

4.6.1. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie wskazujące, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.5. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

4.7 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.8 Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.9 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7**.

4.10 Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

4.11 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.10 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.12 Wykonawca dołączy ważną policę OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 500.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia składki.

#### **Oświadczenia:**

- a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 8**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 9**,
- c) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- d) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

*Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).*

e) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) lub podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [araw@araw.pl](mailto:araw@araw.pl) - z zastrzeżeniem pkt. 5.5.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, 50-062 Wrocław, pl. Solny 14 (sekretariat).

5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (71) 783 53 11.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5.5 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw- również złożonych w trybie art. 26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Tomasz Studenny, tel. (71) 783 53 17.



5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.8 Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5.9 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.araw.pl](http://www.araw.pl) w zakładce Ogłoszenia i przetargi).

5.10 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

## 6. Wadium

Wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu - na konto ARAW SA nr *11 1090 2398 0000 0001 0452 0667* z adnotacją:

*Wadium: „Remont konstrukcji więzby dachowej i pokrycia dachu oraz naprawę stropu nad III piętrem budynku przy pl. Solnym 14 we Wrocławiu”.*

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## 7. Zwrot wadium

7.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

7.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **8. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **9. Sposób przygotowania oferty**

9.1 Oferta powinna być zostać sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

9.3 W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

9.5 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6 Okres gwarancji powinien być wskazany w miesiącach.

9.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.8 Wszystkie strony oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9.9 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

9.10 W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert**

10.1 Oferty należy składać do dnia **5 maja 2016 r. do godziny 12:00** w Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, Wrocław, pl. Solny 14 – sekretariat.

10.2 Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

#### **11. Opakowanie i oznakowanie ofert**

11.1 Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, 50-062 Wrocław, pl. Solny 14 - (sekretariat)  
oraz oznaczona:

„Przetarg nieograniczony - nr 1/2016 : „Remont konstrukcji więźby dachowej i pokrycia dachu oraz naprawę stropu nad III piętnem budynku przy pl. Solnym 14 we Wrocławiu”.



## **12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 12.1 Oferta złożona w Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, 50-062 Wrocław, pl. Solny 14 – sekretariat zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 12.2 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

## **13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

## **14. Otwarcie ofert**

- 14.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 maja 2016 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, 50-062 Wrocław, pl. Solny 14 (sala konferencyjna).
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

14.4 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 15.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT.
- 15.2 Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 15.3 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku dodatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku dodatkowego.

## **16. Kryteria oceny złożonych ofert**

Kryteria oceny ofert:

1. cena oferty – waga 80 %
2. okres gwarancji – waga 20 %

## **17. Sposób oceny ofert**

17.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

17.3 Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:



### **Dla kryterium „cena” – waga 80%:**

Oznaczenia:

Ofc\_min - Wartość netto oferty cenowo najniższej

Ofc - Wartość netto oferty ocenianej

Pkc - punkty w kryterium

Wzór wyliczający punkty:

$$Pkc = (Ofc\_min/Ofc) * 100 * 80\% \text{ [pkt]}$$

### **Dla kryterium „okres gwarancji” - 20%:**

Oznaczenia:

Ofg\_max - największa liczba miesięcy gwarancji wśród złożonych ofert,

Ofg - liczba miesięcy gwarancji oferty ocenianej,

Pkg - punkty w kryterium.

Wzór wyliczający punkty:

$$Pkg = (Ofg\_60/Ofg\_max-60) * 100 * 20\% \text{ [pkt]}$$

W przypadku, gdy Ofg\_max wynosi 60 miesięcy, dla potrzeby wyliczenia punktów oferty w kryterium okres gwarancji przyjmuje się liczbę “1” w mianowniku.

Wzór wyliczający zsumowane punkty:

Oznaczenia:

Pkcg - punkty zsumowane z ww. kryteriów

Pkcg = (Pkc + Pkg) [pkt]

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji w minimalnym okresie wymaganym przez Zamawiającego (60 miesięcy).

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 120 miesięcy.

### **18. Wybór oferty**

18.1 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### **19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1. 19.2 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **20. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia**

20.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 20 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

21.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.4 Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

21.4.1 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

21.4.2 Wobec czynności innych niż określone w punkcie 21.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

21.5 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

21.6 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

21.7 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

21.8 Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## 22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

Załączniki:

1. Projekt budowlany zamienny wraz z decyzjami
2. Ekspertyza budowlana stropów drewnianych
3. Formularz oferty
4. Wzór umowy
5. Wykaz robót
6. Kadra techniczna
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy

Wrocław, dnia 12 kwietnia 2016 r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Ostrowski*

PROKURENT

*Tomasz Stępnicki*

Agencja Rozwoju  
Aglomeracji Wrocławskiej S.A.  
pl. Solny 14  
50-062 Wrocław  
tel. 071 783 53 10. Fax 071 783 53 11  
NIP 8971710346 REG 020204230